

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112651020833 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.11.2019 за
ГРН 2192651821008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 671D7200D1AA95914E0780306678C62F
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 23.09.2019 по 23.09.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по молодежной
политике, физической культуре и спорту
администрации города Невинномысска
от « 11 » ноября 2019 г. № 42-к

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Невинномысска
от « 12 » ноября 2019 г. № Р-244

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП»
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

город Невинномыссск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации города Невинномысска от 14.07.2011. № 2307 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска, реорганизовано путем присоединения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Трудовец» на основании постановления администрации города Невинномысска от 28.11.2017 № 2676 «О реорганизации путем присоединения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Трудовец» к муниципальному бюджетному учреждению «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СКК «Олимп».

1.3. Место нахождения Учреждения: 357114, Ставропольский край, город Невинномысск, бульвар Мира, 27.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является - муниципальное образование город Невинномысск Ставропольского края (далее - город), от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города в лице комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечений прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а так же муниципальными правовыми актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. В учреждении созданы следующие структурные подразделения:

«Спортивная школа» - осуществляющая реализацию программ спортивной подготовки;

«Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее - Центр тестирования), осуществляющий организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом.

1.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета города; бюджетные ассигнования в виде субсидий; бюджетные инвестиции; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных действующим законодательством источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок расходования данных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление спортивной подготовки, оказание услуг и выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, организация и проведение физкультурных, оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Предметом деятельности учреждения является создание условий для развития на территории города физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки по видам спорта и осуществление подготовки населения к выполнению установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), социальная адаптация и физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, а также содействие в подготовке спортивных сборных команд.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

2.7. К иным видам деятельности относятся:

создание и оказание содействия в развитии спортивных клубов, секций, разнообразных форм народного творчества, центров, студий, школ, кружков на платной основе;

организация досуга граждан, проведение культурных, развлекательных и зрелищных мероприятий, и иные виды деятельности по организации отдыха и культурного обслуживания граждан;

предоставление платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных услуг населению;

организация и проведение спортивных мероприятий;

реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия, культурные мероприятия;

организация показа концертов и концертных программ;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

организация розничной торговли и общественного питания: работа буфетов, кафе, столовых, магазинов, точек быстрого питания; оказание рекламных, рекламно-информационных услуг; организация выставок, ярмарок, аукционов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальными нормативными актами и настоящему Уставу.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3.1.11. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

3.1.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

3.1.13. Сдавать с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Определять режим содержания и использования зданий и сооружений.

3.1.15. Получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц.

3.1.16. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.2.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.2.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.2.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.2.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.2.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.2.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.2.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.2.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.2.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.2.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.2.22. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

б) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества, в пределах своих полномочий;

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива;

тренерский совет.

4.2. К компетенции Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

создание филиалов Учреждения;

изменение типа Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также ликвидации филиала Учреждения (при его наличии), на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;

выделение средств на приобретение имущества;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, в пределах установленного муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Решения по вопросам, касающимся особо ценного имущества переданного Собственником имущества на праве оперативного управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.4. Компетенция Собственника имущества:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования передаваемого по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации города Невинномыска.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной

власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

вести коллективные переговоры;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными актами муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным, движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью лицам, проходящим спортивную подготовку, работников и посетителей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными актами.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Ставропольского края, муниципальными нормативными актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

4.6. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива; тренерский совет.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления определяются настоящим Уставом.

4.7. В учреждении могут создаваться тренерские советы, а также советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

обсуждение и принятие проекта, коллективного договора;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья спортсменов;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

4.9. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров, создания условий для их творческого роста в Учреждении действует тренерский совет - коллегиальный орган, формирующийся из директора Учреждения, его заместителей, основного персонала Учреждения. Директор Учреждения является председателем тренерского совета. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с положением о тренерском совете.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс

голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

К компетенции тренерского совета относятся:

обсуждение и утверждение тренировочного плана, расписания занятий, программ;

выбор форм и методов ведения тренировочного процесса, способов их реализации;

принятие решений о переводе, об исключении занимающихся воспитанников и спортсменов;

принятие положения о текущем контроле тренировочного процесса и промежуточной (итоговой) аттестации спортсменов;

заслушивание отчета о работе тренерского персонала по представлению заместителей директора Учреждения;

организация работы по повышению квалификации тренерского персонала, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

определение направлений опытно-экспериментальной работы тренерского персонала (отдельных тренеров), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов;

определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в группах;

определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

Тренерский совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Основные характеристики организации тренировочного процесса Учреждения

5.1. Организация тренировочного процесса осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – программы) и расписанием тренировочных занятий.

Содержание спортивной подготовки определяется реализуемыми программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением.

Тренировочные занятия проводятся по группам или индивидуально в соответствии с индивидуальным планом подготовки спортсмена.

5.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

планом комплектования;

годовым тренировочным планом;

индивидуальными и групповыми планами тренировочной работы;

календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;

расписанием спортивных и тренировочных мероприятий Учреждения.

5.3. Учреждение, осуществляет спортивную подготовку по следующим этапам:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

5.4. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются спортсмены, тренеры, инструкторы-методисты, другие специалисты и родители (законные представители). Отношения Учреждения со спортсменами, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для спортсменов Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Отношения Учреждения со спортсменами, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления в Учреждение и заканчиваются по завершению прохождения спортивной подготовки или по отчислению спортсмена из Учреждения.

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных услуг регламентируются договором между Учреждением и спортсменом или родителями (законными представителями) спортсменов.

5.5. Спортсмены в Учреждении имеют право на:

- свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;
- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленное Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение своего достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений, убеждений;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

5.6. Спортсмены в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила для спортсменов Учреждения, добросовестно осваивать реализуемую программу спортивной подготовки;
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки, в том числе

физкультурных и спортивных мероприятиях, согласно плану физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;

поддерживать уровень физической подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять нормы и планы спортивной подготовки;

вести учёт выполнения тренировочной нагрузки в форме, установленной Учреждением;

бережно относиться к имуществу Учреждения (оборудованию, инвентарю, другому имуществу) и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

уважать честь и достоинство всех участников тренировочного процесса;

соблюдать правила и меры безопасности на занятиях;

соблюдать правила и меры пожарной безопасности;

проходить медицинский осмотр.

5.7. Спортсменам в Учреждении запрещается:

пропускать тренировочные занятия без уважительной причины;

употреблять допинг;

приносить, приобретать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, и наркотические вещества;

использовать в помещениях на территории Учреждения и в других местах проведения всех форм тренировочного процесса любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные интересы ребенка;

участвовать в управлении Учреждением в установленном настоящим Уставом порядке, участвовать в выборах и быть избранным в Родительский комитет;

принимать участие, выражать свою точку зрения по текущим вопросам на родительских собраниях;

знакомиться с ходом тренировочного процесса, результатами промежуточного контроля, результатами выступления на соревнованиях;

посещать тренировочные занятия с разрешения тренера или директора Учреждения;

знакомиться с локальными актами Учреждения;

получать консультации от работников Учреждения в соответствии с их компетенциями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения или ведение уставной деятельности на расчетный счет Учреждения в установленном в Учреждении порядке.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

оказывать содействие в регулярном посещении детьми тренировочных занятий и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения;

выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

своевременно ставить в известность тренера об отсутствии ребенка на предстоящем занятии и причине, пропуска занятия.

5.10. Тренеры Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом; защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

свободу выражения личного мнения по вопросам, относящимся к их компетенции в обсуждениях, дискуссиях;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в соответствии с трудовым договором;

свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса;

обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров; творческую инициативу, разработку и применение методик подготовки в пределах реализуемой программы спортивной подготовки;

выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Тренеры обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки, тренировочных планов по культивируемому виду спорта;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство спортсменов и других участников тренировочного процесса;

развивать у спортсмена познавательную активность, самостоятельность, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

вести исследовательскую и методическую работу, применять новые методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество тренировочного процесса;

во время тренировочного процесса учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;

формировать у воспитанников нетерпимое отношение к применению допинга, обеспечивать соблюдение антидопинговых правил;

систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, условия трудового договора.

соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, принимаемые на работу в Учреждение, знакомятся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.12. В Учреждении запрещается:

курение, употребление токсических и психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;

появление в нетрезвом виде;

принуждение работников Учреждения и занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.13. Права и обязанности участников тренировочного процесса, порядок приема, основания и порядок отчисления спортсменов, порядок организации тренировочного процесса Учреждения, регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются отдельными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, определенными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

5.14. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.15. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.16. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

5.17. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

6. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. У Учреждения в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом находятся на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномысска, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

7.2. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

7.4. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

7.5. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

7.6. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного имущества, или

приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение самостоятельно учитывает имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

7.8. Учреждение предоставляет Учредителю и Собственнику имущества, и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию имущества по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

7.9. Учреждение без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества.

7.10. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.12. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечивать эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарным нормам, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;

отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

7.13. Ответственность за не надлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

7.14. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет руководитель Учреждения и Учредитель.

7.15. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению, в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и

договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

7.16. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

7.17. Право оперативного управления имуществом Учреждения возникает с момента принятия к бухгалтерскому учету и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

8.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.7. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора.

8.8. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и

соответствующими федеральными, региональными и муниципальными органами.

8.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в

силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации



прошито, проинформировано
и пронумеровано 27
(Подписать акты листов
Директор МБУХС «Олимп»
В.А. Пономарев

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
города Невинномысска
357111, г. Невинномысска, ул. Баумана, 24 Д

Документ получен по электронным каналам связи
с использованием электронной цифровой подписи

В.А. Пономарев
22.10.12

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Невинномысска, ул. Баумана, 24 Д. ИНН и ОГРН: 5705000000. Контактный телефон: 8(792) 2627311