

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Спортивной школы «Олимп»
Протокол заседания № 3
от «20» 06 2023 г.



Э.В. Кузичкин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения «Спортивно-
культурный комплекс «Олимп» города
Невинномысска.



от «15» 05 2023 г. № 123-01/R

В.А. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивную школу «Олимп» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска (далее - Учреждение), регламентирующим порядок приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение в Спортивной школе «Олимп».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Целью Положения является создание условий в Учреждении для организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, спортивная борьба (спортивная дисциплина – «вольная борьба»), гандбол, настольный теннис, прыжки на батуте (спортивные дисциплины – «акробатическая

дорожка», «двойной минитрамп»), тяжелая атлетика, футбол, художественная гимнастика, «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» (спортивная дисциплина – «гандбол»).

1.5. При приеме лиц требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. В Учреждении прием лиц осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.7. Спортивная подготовка осуществляется на основе Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программа), разработанных в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утвержденных Учреждением.

1.8. При организации приема лиц на обучение по Программам спортивной подготовки директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется Приемной комиссией Спортивной школы «Олимп».

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте <https://olimpnev.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- порядок организации работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов на обучение по Программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе спортивной подготовки;
- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе спортивной подготовки;
- условия и особенности осуществления индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (лиц с интеллектуальными нарушениями);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме поступающих на обучение по Программам спортивной подготовки.

2.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Директором Учреждения утверждаются графики проведения тестирования, составы комиссий по приему нормативов.

2.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься избранным видом спорта.

2.8. Прием в Спортивную школу «Олимп» осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее — Заявитель).

Прием заявлений осуществляется Секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Спортивной школы «Олимп».

2.9. При обращении в Учреждение заявитель предоставляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение №1);
- 2) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- 3) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- 4) Копию полиса обязательного медицинского страхования поступающего;
- 5) Копию СНИЛС поступающего;
- 6) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 7) Фотографии формата 3x4 в количестве 2-ух штук;
- 8) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- 9) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии).

2.10. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.11. При приеме Учреждение (Спортивная школа «Олимп») знакомит заявителя с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка спортсменов в Учреждении (Спортивной школе «Олимп»);
- 4) Содержанием Программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

2.12. Основаниями для отказа в приеме в Спортивную школу «Олимп» являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (Спортивной школе «Олимп»);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Спортивную школу «Олимп»;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.13. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем необходимых для зачисления документов, а также заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности (Приложение №3). Спортивная школа «Олимп» принимает меры к зачислению поступающего в Учреждение.

2.14. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя при соблюдении всех вышеуказанных требований.

2.15. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших индивидуальный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

3. Порядок создания и работы Приемной и Апелляционной комиссий Спортивной школы «Олимп»

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются Приемная и Апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссии входят Председатель комиссии, Секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.2. Председателем Приемной комиссии является руководитель Спортивной школы «Олимп». Состав Приемной комиссии (не менее 5 человек) формируются из числа инструкторско-методического, педагогического составов и иных специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Составы Комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Регламенты работы Комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Все члены Комиссий участвуют в заседаниях Комиссий, принимают решения по приему поступающих или отказу в приеме.

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;

- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает протоколы сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов, протоколы заседаний.

3.4.2. Секретарь комиссии:

- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям в соответствии с планом набора);

- подготавливает на основании принятых заявлений протоколы сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;

- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении, и их законных представителей о правилах приема в Учреждении о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;

- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Учреждения;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется Приемной комиссией. Прием документов, консультирование и индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки Учреждения проводится с 01 декабря по 25 декабря и заканчивается изданием приказа не позднее 30 декабря текущего года.

3.8. Порядок создания и работы Апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре индивидуального отбора.

3.8.1. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем Спортивной школы «Олимп». Состав Апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируются из числа инструкторско-методического, педагогического составов и иных специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.

3.8.2. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).

3.8.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (образец в приложении №4 к Положению) о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора (вступительных испытаний, нормативов).

3.8.4. Отсылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

3.8.5. Апелляция подаётся Секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.8.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних

поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8.7. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

3.8.8. Для рассмотрения апелляции Секретарь направляет в комиссию результаты индивидуального отбора (протоколы) и другие необходимые документы.

3.8.9. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

3.8.10. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

3.8.11. Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

3.8.12. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;
- о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

3.8.13. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.8.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

3.8.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.8.18. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);
- протоколы заседаний Комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения апелляции.

4. Заключительные положения

4.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются в законодательном порядке.

4.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

к Положению о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивную школу «Олимп» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска

Директору МБУ «СКК «Олимп»
Пономареву Виталию Александровичу

от _____
(ФИО одного из родителей/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. _____

моб. телефон _____

фактический адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в структурное подразделение «Спортивная школа «Олимп» МБУ «СКК «Олимп» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «_____» на этап начальной подготовки моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося «_____» _____ г., _____,

(дата рождения)

(место рождения)

обучающегося в _____ «_____» классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца	
Место работы	
Должность	
Моб. телефон	
Ф.И.О. матери	
Место работы	
Должность	
Моб. телефон	

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия полиса ОМС поступающего; копия СНИЛС поступающего; медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта; фотографии формата 3x4 в количестве 2 штук; копия документа о присвоении спортивного разряда (при наличии) прилагаются.

С Уставом, Порядком приема в Спортивную школу «Олимп», другими локальными актами ознакомлен(а) и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. На участие моего ребёнка в процедуре индивидуального отбора согласен(а).

Подпись родителя/законного представителя _____ «__» _____ 20__ г.

* _____ зачислен(а) на этап начальной
(Ф.И.О. спортсмена)
спортивной подготовки в группу _____ к тренеру-преподавателю _____
(Ф.И.О.)

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Инструктор-методист _____ / _____
(М/П, подпись) (Ф.И.О.)

к Положению о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивную школу «Олимп» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска

Директору МБУ «СКК «Олимп»
В.А. Пономареву

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося в структурном подразделения «Спортивная школа «Олимп» МБУ «СКК «Олимп» на обработку персональных данных ребенка в информационных системах школы

Я, _____,
Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г.,
наименование выдавшего органа _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оформления личного дела обучающегося, заполнения необходимой информации в информационно-коммуникационных дополнительных образовательных платформ (ИКОП «Сферум», АИС «Мой спорт», «Навигатор дополнительного образования» и пр.), ведения базы данных обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска (Спортивная школа «Олимп»), расположенному по адресу: 357114, Ставропольский край, г.Невинномысск, ул.Бульвар Мира, 27, электронный адрес: skk_olimp@mail.ru, сайт: <https://olimpnev.ru/> на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- Число, месяц, год рождения,
- Гражданство,
- Адрес регистрации и фактического проживания,
- Контактные телефоны,
- Данные свидетельства о рождении (паспорта),
- Данные полиса ОМС,
- Данные СНИЛС,
- Иные данные для организации мониторинга выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, успешности реализации целей и задач работы Спортивной школы «Олимп», предусмотренных Уставом Учреждения, для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования и спорта.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальном сайте Учреждения (при необходимости) и в информационно-коммуникационных дополнительных образовательных платформ (ИКОП «Сферум», АИС «Мой спорт», «Навигатор дополнительного образования» и пр.).

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

к Положению о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивную школу «Олимп» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска

ДОГОВОР № _____

об оказании образовательных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

г.Невинномысска

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномысска, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01217-26-00662012, выданной Министерством образования Ставропольского края от 07.07.2023, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пономарева Виталия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ (вид спорта)

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебно-тренировочными планами, в том числе индивидуальными, а Заказчик/Обучающийся обязуется принять оказанные образовательные услуги и способствовать достижению целей учебно-тренировочного процесса.

1.2. Под целями учебно-тренировочного процесса, осуществляемого в рамках настоящего договора, понимаются:
 - формирование у лица, проходящего спортивную подготовку, потребности в здоровом образе жизни, гармоничное развитие его личности, воспитание ответственности, нравственного отношения к окружающим, стойкого интереса к занятию спортом;

- повышение уровня теоретической, общей и специальной физической подготовленности Обучающегося;
 - реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить состав сборных команд Ставропольского края, Российской Федерации и команд мастеров по видам спорта для участия в спортивных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
 - профессиональное ориентирование, подготовка к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта лица, проходящего спортивную подготовку.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (далее – Программа спортивной подготовки). Услуга, предусмотренная п. 1.1. Договора, предоставляется Учреждением на безвозмездной основе.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять формы и методы спортивной подготовки, а также уровень подготовленности Обучающегося для участия в спортивных мероприятиях; переносить время оказания услуг, ограничивать время и нагрузку на учебно-тренировочном занятии, а также отказать от исполнения услуг в случаях:

- наличия медицинских противопоказаний у Обучающегося для осуществления спортивной подготовки, выявления опасности причинения вреда его жизни и здоровью;

- наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения;

- нарушения Обучающимся правил техники безопасности, правил и норм поведения, установленных в Учреждении;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Учреждением услуг.

2.2.2. Требовать от Заказчика и Обучающегося бережного отношения к имуществу Учреждения.

2.2.3. Требовать от Обучающегося соблюдения дисциплины во время учебно-тренировочного процесса, выполнения Программы спортивной подготовки, сдачи контрольных и переводных нормативов по избранному виду спорта.

2.2.4. Требовать от Заказчика возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Обучающегося и (или) Заказчика.

2.2.5. Проводить контроль дисциплины посещения лицом, проходящим спортивную подготовку, учебно-тренировочных занятий, требовать от Заказчика объяснения причин не соблюдения дисциплины и(или) не посещения Обучающимся учебно-тренировочных занятий.

2.2.6. В случае неоднократного нарушения Заказчиком и(или) Обучающимся условий настоящего договора, расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать от Учреждения необходимую информацию о предоставляемых услугах.
- 2.2.2. Знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения (Уставом, Правилами внутреннего распорядка и т.д.).
- 2.2.3. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 2.2.4. Посещать спортивные и иные мероприятия, в которых принимает участие Обучающийся.
- 2.2.5. Присутствовать на Педагогическом совете, иных коллегиальных органах Учреждения по рассмотрению вопросов, касающихся Обучающегося.
- 2.2.6. С разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя присутствовать на учебно-тренировочных занятиях в группе, где обучается Обучающийся.
- 2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также академические права с частью 1 статьи 34 Федерального закона в соответствии 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Обучающийся вправе:**
- 2.4.1. Проходить спортивную подготовку по избранному виду спорта в соответствии с учебно-тренировочным планом и Программой спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя.
- 2.4.2. Пользоваться в рамках прохождения спортивной подготовки спортивными сооружениями, спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, другими необходимыми материально-техническими средствами Учреждения.
- 2.4.3. Обучающийся имеет право на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, прав и свобод, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Учреждение в качестве Обучающегося;
- 3.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества в период прохождения Обучающимся спортивной подготовки, в том числе: организовать учебно-тренировочный процесс (утвердить учебно-тренировочный план, расписание учебно-тренировочных занятий, предоставить квалифицированного тренера-преподавателя для ведения учебно-тренировочного процесса), обеспечить участие Обучающегося в спортивных и иных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план спортивных мероприятий Учреждения, при наличии возможности в рамках выделяемого бюджетного финансирования.
- 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения.
- 3.1.4. Провести с Обучающимся занятия по вопросу последствий применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за применение запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов.
- 3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося в период оказания услуги.
- 3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска учебно-тренировочных занятий по уважительным причинам.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Предоставить необходимые для зачисления Обучающегося в Учреждение документы в полном объеме.
- 3.2.2. Выполнять законные требования тренера-преподавателя, сотрудников Учреждения, в том числе являться на беседы и родительские собрания по вопросам прохождения спортивной подготовки в Учреждении, поведения Обучающегося, его отношения к учебно-тренировочному процессу и дисциплины.
- 3.2.3. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся учебно-тренировочных занятий в группе согласно утвержденного расписания, а также участие Обучающегося в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и (или) иных мероприятиях.
- 3.2.4. Обеспечить своевременное прохождение Обучающимся медицинских осмотров.
- 3.2.5. При выявлении медицинских противопоказаний к занятию спортом, ухудшении состояния здоровья Обучающегося, наличии у него заболеваний и травм, возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц, немедленно сообщить об этом ответственному должностному лицу Учреждения, тренеру-преподавателю.
- 3.2.6. Заблаговременно уведомлять о наличии уважительной причины пропуска Обучающимся учебно-тренировочного занятия, с последующим предоставлением подтверждающего документа тренеру-преподавателю.
- 3.2.7. Страховать жизнь и здоровье Обучающегося.
- 3.2.8. Уведомлять Учреждение об изменении контактного номера телефона, места проживания Заказчика и (или) Обучающегося - в течение 2 рабочих дней с момента таких изменений.
- 3.2.9. Обеспечить соблюдение Обучающимся дисциплины, правил поведения, воспитывать уважительное отношение к тренеру-преподавателю, сотрудникам Учреждения и другим лицам, проходящим спортивную подготовку.
- 3.2.10. В случае причинения виновными действиями Обучающегося и (или) Заказчика Учреждению ущерба, возместить его.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в части 2 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.3.1. Посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным расписанием, принимать участие в учебно-тренировочных мероприятиях, спортивных соревнованиях и (или) иных мероприятиях.
- 3.3.2. Поддерживать свой уровень физической подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство.
- 3.3.3. Выполнять учебно-тренировочные планы и программы групповых и индивидуальных занятий, индивидуальный план спортивной подготовки.
- 3.3.4. Извещать Исполнителя и (или) тренера-преподавателя о причинах отсутствия на занятиях;

- 3.3.5. Знать и соблюдать антидопинговые правила в спорте. Быть ответственным за нарушение антидопинговых правил в спорте. Не применять запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов (допинга).
- 3.3.6. Предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля. Ежегодно проходить образовательный Антидопинговый курс и предоставлять сведения (сертификат) о прохождении обучения.
- 3.3.7. Соблюдать необходимые меры безопасности во время участия в учебно-тренировочных мероприятиях, соревнованиях, и при нахождении на объектах спорта.
- 3.3.8. Соблюдать этические нормы в области спорта, спортивный режим, требования гигиены, аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 3.3.9. Выполнять законные требования работников Учреждения, уважать честь и достоинство тренера-преподавателя, других лиц педагогического состава и других лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3.3.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку в соответствии с Программой спортивной подготовки на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Педагогическим советом Спортивной школы «Олимп» принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
 - нарушение Устава Учреждения;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения (Спортивной школы «Олимп»);
 - невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
 - установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
 - пропуск более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
 - нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- на основании личного заявления Обучающегося и(или) заявления одного из родителей (законных представителей);
 - по инициативе Учреждения;
 - в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

V. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время учебно-тренировочного процесса. Тренеры-преподаватели, непосредственно осуществляющие учебно-тренировочный процесс, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье Обучающихся во время учебно-тренировочного процесса.
- 5.3. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося и(или) Заказчика.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Разрешение споров

- 7.1. Все споры, которые могут возникнуть в период действия Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Персональные данные

- 8.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик с момента заключения Договора и до прекращения обязательств Сторон по Договору выражает согласие на обработку Учреждением следующих персональных данных Заказчика/Обучающегося:
- Фамилия, имя, отчество.
 - Пол.
 - Дата и место рождения.
 - Данные свидетельства о рождении, паспортные данные.
 - Данные места регистрации и места жительства, номера контактных телефонов.
 - Результаты выступлений на соревнованиях, спортивных и иных мероприятиях, результаты тестирований, результаты медицинских обследований.
 - Данные места работы Заказчика, места учебы Обучающегося.
- 8.2. Заказчик/Обучающийся обязаны по требованию Учреждения предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.
- 8.3. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IX. Срок действия Договора

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Х. Прочие условия

- 10.1. Договор оказания образовательных услуг по спортивной подготовке вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания прохождения Обучающимся спортивной подготовки в Учреждении.
- 10.2. В случае успешного освоения Обучающимся периода/этапа Программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, он переводится на последующий период/этап обучения, а Договор пролонгируется. Перевод Обучающегося на следующий период/этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.
- 10.3. Настоящий договор оказания образовательных услуг по спортивной подготовке составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 10.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 10.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
МБУ «СКК «Олимп» 357114, Ставропольский край, г.Невинномысск, Бульвар Мира, 27 Тел.: (86554) 6-46-90 ИНН 263108359 КПП 263101001 Р/с 40701810207021000173 Отделение г.Ставрополь БИК 040702001 E-mail: skk_olimp@mail.ru Директор _____ В.А. Пономарев М.П.	_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ Дата рождения _____ паспорт: _____ выдан _____ _____ Адрес: _____ _____ тел.: _____ _____ _____ подпись / _____ / расшифровка подписи	_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ Дата рождения _____ Свидетельство о рождении (паспорт): _____ выдан _____ _____ Адрес: _____ _____ тел.: _____ _____ _____ подпись / _____ / расшифровка подписи

к Положению о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивную школу «Олимп» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Олимп» города Невинномыска

Председателю Апелляционной комиссии
Спортивной школы «Олимп»

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление о проведении апелляции в связи с несогласием с оценкой результатов индивидуального отбора или проведением процедуры отбора (вступительных испытаний, нормативов)

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Документ удостоверяющий личность
(серия, номер, кем и когда выдан): _____

ФИО поступающего _____

Вид спорта: _____

Дата проведения процедуры отбора: _____

Прошу пересмотреть выставленные результаты по вступительному испытанию (нормативам), в связи _____

(изложите причину пересмотра, например, неверные результаты тестирования, технический сбой, на Ваш взгляд, и т.д.)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметьте нужное):

- в моем присутствии
- без моего присутствия

_____/_____/«___»_____20__г.
Подпись заявителя Расшифровка подписи

Отметка о принятии заявления:

«___»_____20__г.

Секретарь Апелляционной комиссии _____/_____
Подпись Расшифровка